

**Акционерное общество завод «ПОЛЕТ»**  
(АО завод «ПОЛЕТ») ИНН 5236000138, адрес: 606540, Нижегородская область,  
Чкаловский район, город Чкаловск, улица Пушкина, дом 36 корпус 1

---

**ПРИКАЗ № 35**

**О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

г. Чкаловск

16.03.2020 г.

С целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции, согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 "О профилактике коронавирусной инфекции", приказу Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 "о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции", указа губернатора Нижегородской области Г.С.Никитина о введении на территории региона режима повышенной готовности для снижения рисков завоза и распространения коронавирусной инфекции от 13 марта 2020 № 27

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать организационный комитет по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в составе
  - Ваганова Е.Н., главного инженера;
  - Глушковой Е.А., начальник АХО;
  - Жихаревой М.В., начальник отдела кадров и охраны труда;
  - Галкиной Е.А., начальник юридического управления;
  - Шапоровой Н.В., заведующая здрав. пунктом;
  - Хахаловой Е.В., исполнительного директора;
  - Чувилина С.Н., начальника механического цеха.
2. Руководителям структурных подразделений предприятия провести собрания вверенных им структурных подразделений о проведении профилактических мероприятий по коронавирусной инфекции среди работников структурных подразделений, в том числе о незамедлительном обращении сотрудников в лечебные учреждения по месту жительства при появлении симптомов острой респираторной вирусной инфекции. Информационно-разъяснительную работу провести в срок до 30 марта 2020 г. (ответственный: руководители структурных подразделений предприятия).
3. Руководителям структурных подразделений предприятия **не допускать к работе персонал с признаками респираторного заболевания** (входная термометрия), в случае подозрения у работников признаков COVID-19 незамедлительно сообщать на ежедневном совещании у генерального директора предприятия.
4. Начальнику отдела кадров и охраны труда М.В. Жихаревой разработать памятку по профилактике COVID-19, используя справочные материалы Минздрава РФ.

В структурных подразделениях предприятия разместить на стендах информации информацию о COVID-19.

5. Начальнику коммерческого отдела С.А. Ильичевой, заведующей здрав. пунктом предприятия Н.В. Шапоровой, мастеру АХО Е.А.Глушковой создать запас необходимых расходных средств индивидуальной защиты органов дыхания, дезинфицирующих средств с вирулицидным действием, противовирусных препаратов и антисептиков.
6. Руководителям структурных подразделений предприятия, в том числе мастеру АХО Галушковой Е.А., уборщикам служебных и производственных помещений принять меры по регулярной обработке поверхностей помещений антисептиком, ежедневно проводить дезинфекцию воздуха (*регулярные проветривания и обезвреживания воздуха в помещениях*), принять меры по соблюдению работниками мер гигиены: частое мытье рук мылом или протирка их индивидуальными антисептиками; организовать ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с периодичностью мытья полов по режиму вирусных инфекций, а также протирки сантехнического оборудования в общественных туалетах, раздевалках, дважды в день протиркой дверных ручек, лестничных перил.
7. Главному инженеру предприятия Е.Н. Ваганову провести дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования помещений предприятия.
8. Начальнику отдела кадров и охраны труда М.В. Жихаревой организовать еженедельные рейды структурных подразделений предприятия на предмет соблюдения его работниками охраны труда, культуры производства, чистоты и порядка в структурных подразделениях, в том числе соблюдение профилактических мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.
9. Заведующей здрав.пункта Н.В.Шапоровой обеспечить своевременное пополнение запаса противовирусными и антибактериальными лекарственными препаратами (сформировав аптечки), средствами СИЗ в производственных помещениях предприятия.
10. Руководителям структурных подразделений предприятия работникам предприятия до полной ликвидации угрозы здоровью людей от коронавирусной инфекции:
  - 1) минимизировать служебные командировки сотрудников до нормализации ситуации с коронавирусной инфекцией;
  - 2) деловые встречи и совещания с представителями контрагентов предприятия производить в режиме видео, аудио – конференций;
  - 3) рекомендовать работникам предприятия при убытии в очередной отпуск воздержаться от поездок на отдых за пределы Российской Федерации.
11. Системному администратору предприятия Д.В.Корытову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте предприятия, на стендах информации в структурных подразделениях предприятия.

12. Начальнику отдела кадров и охраны труда М.В. Жихаревой ознакомить с настоящим приказом работников предприятия.
13. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела труда и охраны труда М.В. Жихареву.
14. Данный приказ вступает в силу с 16.03.2020 г. и действует до особого распоряжения генерального директора.

**Генеральный директор**

**Ф.М. Фарбер**

Приказ подготовила  
юрисконсульт предприятия  
Галкина Е.А.