



## АО завод «ПОЛЕТ»

Акционерное общество завод «ПОЛЕТ»  
 ИНН 5236000138, КПП 523601001  
 606540, Нижегородская область, Чкаловский район,  
 г. Чкаловск, ул. Пушкина, д. 36 корпус 1  
 т. +7(83160) 42293, ф. +7(83160) 42336  
 polyot-priem@mts-nn.ru, www.polyotnn.ru

### ПРИКАЗ

17 июня 2021 г.

№ 71

**«Об обеспечении соблюдения  
 режима повышенной готовности  
 по Нижегородской области»**

В условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Нижегородской области с учетом рекомендаций Главного государственного санитарного врача по Нижегородской области Н.В. Кучеренко от 7 октября 2020 г. № 52-00-02/03-10733-2020, а также в целях обеспечения соблюдения режима повышенной готовности, руководствуясь Указом Губернатора Нижегородской области № 171 от 07.10.2020 г., Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности», Указом Губернатора Нижегородской области от 16 июня 2021 г. № 83

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ограничить вход на предприятие лицам, которые не являются штатными работниками АО завод «ПОЛЕТ».
2. Вход на предприятие строго в масках.
3. Запрет на командирование за пределы Нижегородской области работников (сотрудников), не имеющих сертификатов профилактической прививки от COVID-19 либо справок о результатах исследования на наличие иммуноглобулинов IgG к COVID-19 в диапазоне положительных референсных значений применительно к тест-системе, использованной при проведении указанного исследования (срок действия не более 60 дней).
4. В рамках исполнения требований подпункта "д" пункта 5.1 Указа Губернатора Нижегородской области от 16 июня 2021 г. № 83 обеспечить на период с 21 июня по 21 июля 2021 г. перевод на дистанционный режим работы всех работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), чье непосредственное присутствие на рабочем месте не

обусловлено обеспечением непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования хозяйствующего субъекта.

5. Отделу кадров предприятия обеспечить перевод работников предприятия в возрасте старше 65 лет на дистанционный режим работы, в срок до 18.06.2021 г. подготовить списки данной категории лиц.

6. Коммерческому отделу предприятия обеспечить месячную потребность в медицинских масках предприятия в количестве 990 штук, с выдачей водителям предприятия месячную потребность в количестве 30 штук.

7. Руководителю медицинского пункта предприятия Шапоровой Н.В. обеспечить выдачу СИЗ (медицинских масок) 2 раза в неделю (понедельник, среда) работникам предприятия по ведомости. В отсутствие медицинского работника возложить выдачу медицинских масок на начальника КСО Данилову М.В.

8. Отделу кадров предприятия проводить работы, связанные с вакцинацией работающих на предприятии лиц, собрать справки, подтверждающие прохождения работником вакцинации в срок до 25 июня 2021 г.

9. Начальнику юридического управления Галкиной Е.А., работникам КСО, руководителям структурных подразделений предприятия усилить контроль за соблюдением работниками АО завод «ПОЛЕТ» требований указов Губернатора № 27 с изменениями от 16 июня 2021 г.

10. Руководителям структурных подразделений предприятия обеспечить соблюдение социального расстояния между работающими лицами в подразделениях **(ответственные - руководители структурных подразделений предприятия).**

11. Начальнику юридического управления Галкиной Е.А., системному администратору предприятия Корытову Д.В. в срок до 21 июня 2021 г. разместить в личном кабинете на сервисе «Карта жителя Нижегородской области» (портал «nnp-card.ru») сведения об исполнении требований, предусмотренных в Указе Губернатора Нижегородской области № 27 с учетом изменений от 16 июня 2021 г. Указанным должностным лицам обеспечивать еженедельную актуализацию соответствующих сведений.

12. Руководителям структурных подразделений предприятия обеспечить выполнение следующих общих требований к осуществлению деятельности с персональной ответственностью за их невыполнение работниками вверенных им подразделений:

а) Обеспечение ежедневного перед началом рабочей смены и в течение рабочего времени "входного фильтра" с проведением бесконтактного контроля температуры тела работников и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания, проведение аналогичных действий в отношении посетителей организации и недопущение в помещение организации (на ее территорию) лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания

**(ответственные - служба КСО, руководители структурных подразделений предприятия).**

б) Обеспечение при входе в организацию места для обработки рук работников и посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов

**(ответственные - служба КСО, руководители структурных подразделений предприятия).**

в) Обеспечение всех работников масками (респираторами), СИЗ для различных категорий граждан при рисках инфицирования COVID-19: перчатки, кожные антисептики, иные дезинфицирующие средства; оборудовать помещения бактерицидными облучателями рециркуляторами воздуха

**(ответственные - коммерческий отдел, старший мастер АХО, руководители структурных подразделений предприятия).**

г) Обеспечение контроля работы персонала в средствах индивидуальной защиты и периодической обработки рук кожными антисептиками

**(ответственные - руководители структурных подразделений предприятия).**

д) Недопущение в помещения организации посторонних лиц, а также посетителей с незащищенными органами дыхания (без масок, повязок, респираторов и др.), осуществление приема посетителей только по предварительной записи (если это возможно для соответствующего вида деятельности), пропуска

**(ответственные - служба КСО, руководители структурных подразделений предприятия).**

е) Ограничить контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами

**(ответственные - исполнительный директор Ильичева Е.В., служба КСО, руководители структурных подразделений предприятия).**

ж) Разделить рабочие потоки и разобщить коллектив посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен; организовать раздельного прохода (вход и выход) и питания территориально или по времени

**(ответственные - руководители структурных подразделений предприятия).**

з) Обеспечение соблюдения работниками и посетителями дистанции в 1,5 метра, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию)

**(ответственные: главный инженер Ваганов Е.Н., работники КСО).**

и) Отменить командировки, за исключением командировок, носящих неотложный характер;

к) Проветривание рабочих помещений производить каждые 2 часа

**(ответственные - мастер АХО, руководители структурных подразделений предприятия).**

к) Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия дважды в день **(ответственный: мастер АХО Глушкова Е.А.)**.

л) Дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и др.) каждые 2 часа **(ответственный: мастер АХО Глушкова Е.А.)**.

м) Применение в помещениях с постоянным нахождением людей (работников, занимающихся и др.) бактерицидных облучателей - рециркуляторов воздуха **(ответственные - руководители структурных подразделений предприятия)**.

н) Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, в том числе использование телематической, аудио-и видеоселекторной связи для производственных совещаний и решения различных вопросов (при наличии технической возможности); а также использование телефонной связи для передачи информации **(ответственные - руководители структурных подразделений предприятия)**.

о) Временно прекратить проведения любых массовых мероприятий в организации, запрет участия работников в мероприятиях других коллективов **(ответственные - руководители структурных подразделений предприятия)**.

п) Обеспечение работников организации, задействованных в доставке товаров потребителям (курьеров), средствами индивидуальной защиты **(ответственные - руководители структурных подразделений предприятий, коммерческий отдел)**.

р) Недопущение одновременного нахождения в любом помещении (части помещения) организации людей (работников и посетителей) в количестве, превышающем норму, установленную Роспотребнадзором (4 кв.м на 1 человека) **(ответственные: руководители структурных подразделений)**;

с) При поступлении запроса Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области обеспечение незамедлительного представления информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций **(ответственный: начальник отдела кадров и охраны труда Жихарева М.В.)**.

10. Руководителям структурных подразделений предприятия, отделу кадров и охраны труда ЮУ к нарушителям санитарно-эпидемиологических правил, к нарушителям производственной дисциплины, а также к нарушителям настоящего приказа применять строгие меры наказания, в том числе:

до 50 % лишения ежемесячной премии, отстранение от работы, применение дисциплинарных наказаний, регламентированных нормами трудового законодательства Российской Федерации, а также иных форм ответственности, регламентированных законом

**(ответственный: начальник отдела кадров и охраны труда Жихарева М.В.)**.

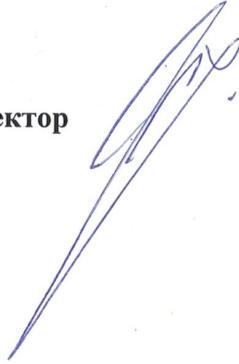
13. Системному администратору предприятия Корытову Д.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте предприятия, на стендах информации в структурных подразделениях предприятия.

14. Начальнику отдела кадров и охраны труда ЮУ Жихаревой М.В. ознакомить с настоящим приказом работников предприятия.

15. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить исполнительного директора Ильичеву Е.В., начальника отдела труда и охраны труда ЮУ Жихареву М.В.

16. Данный приказ вступает в силу с 17.06.2021 г. и действует до особого распоряжения генерального директора.

**Генеральный директор**



**Ф.М. Фарбер**

Приказ подготовила  
юрисконсульт предприятия  
Галкина Е.А.